

Standard der Lieferdokumente

Anleitung zum Erstellen von Versandpapieren (Lieferungen)

Solaris Bus & Coach sp. z o.o. (im Folgenden
„Solaris“)

Version: Juni 2021

mit Sitz in Bolechowo-Osiedle, unter der Adresse ul. Obornicka 46, 62-005 Owińska,
eingetragen in das Unternehmerregister des Landesgerichtsregisters [KRS] beim
Amtsgericht Poznań Nowe Miasto und Wilda in Poznań, VIII. Wirtschaftsabteilung des
Landesgerichtsregisters unter der KRS-Nummer 0000856560, NIP 524-00-15-630,
Stammkapital PLN 160 169 580,00, voll eingezahlt

1. Einleitung

1.1. Ergänzendes Glossar zur Anleitung.

Begriff	Definition
Solaris Bus & Coach sp. z o.o.	Produktionswerk, das Stadtbusse herstellt Standort: ul. Obornicka 46 in Bolechowo-Osiedle, Post 62-005 Owińska in Polen
Kooperationspartner	Ein Unternehmen, das mit Solaris Bus & Coach sp. z o.o. gemäß den Ausführungsbedingungen für eine bestimmte Phase des Produktionsprozesses für Solaris (Produktionskooperation) kooperiert
Lieferant	Ein Unternehmen, das die Aufgabe hat, ein bestimmtes Gut für Solaris Bus & Coach sp. z o.o. zu liefern
Einzelverpackung	Die Verpackung ist die Verpackung der einzelnen Produkte, normalerweise im Einzelhandel/Innenhandel verwendet
Sammelverpackung	Verpackungen, die die Verpackung von mindestens zwei Einzelverpackungen ist, normalerweise in Transport - und Lagerungsprozessen verwendet
Absender	Kooperationspartner/Lieferant
Abnehmer	Solaris Bus & Coach sp. z o.o. - Produktionswerk, das Stadtbusse herstellt Standort: ul. Obornicka 46 in Bolechowo-Osiedle, Post 62-005 Owińska in Polen
Materialnummer	Von Solaris Bus & Coach sp. z o.o. vergebene Identifikationsnummer
Materialname	Identifikationsmaterialname, der einer bestimmten Materialnummer von Solaris Bus & Coach sp. z o.o. vergeben wird
Bestellungsnummer	Bestellungsidentifikationsnummer, die von Solaris Bus & Coach sp. z o.o. vergeben wird
JiT	Just in Time – Just in Time – Lieferung für eine genau definierte Zeit – Moment der Produktion bei Solaris Bus & Coach sp. z o.o.

1.2. Zweck der Anleitung

Diese Anleitung zum Erstellen von Versanddokumenten an Solaris Bus & Coach sp. z o.o. zielt darauf ab, die Standards der Dokumente, die im Abnahmeverfahren im Produktionswerk in Bolechowo verwendet werden, zu vereinheitlichen.

Das Dokument verweist nicht auf andere nicht aufgeführte Dokumente. Das Muster der von der empfohlenen Version abweichenden Versandpapiere (Anlagen) ist jeweils mit Solaris Bus & Coach sp. z o.o. vor Beginn der Zusammenarbeit oder des Projekts abzustimmen. Die verkürzte Anleitung zum Erstellen von Versanddokumenten finden Sie in Abschnitt 4 am Ende dieses Dokuments.

1.3. Anwendungsbereich

Solaris Bus & Coach sp. z o.o. ist verpflichtet, diese Anleitung dem Kooperationspartner, dem Lieferanten, zur Verfügung zu stellen, der verpflichtet ist, die darin enthaltenen Anforderungen bei der Zusammenarbeit zu berücksichtigen. Alternativ kann der Lieferant eigene Bedingungen (Musterdokumente) vorschlagen, die von Firma Solaris Bus & Coach sp. Z o.o. genehmigt werden müssen. Abteilungen von Solaris Bus & Coach sp. z o.o., die an der Verbreitung dieses Dokuments beteiligt sind:

- Lager
- Einkaufsabteilung
- Logistikabteilung

2. Voraussetzungen für die Erstellung von Versandpapieren

Die Lieferpapiere sollten aus einem externen Ausgabeschein (Lieferschein / Delivery note), einer Liste der gelieferten Paletten und einem Etikett auf der Verpackung bestehen. Dokumentenmuster sind am Ende der Anleitung in den Anlagen beigefügt. Solaris Bus & Coach sp. z o.o. betont die Transparenz und Lesbarkeit von Dokumenten. Das Dokument ist die Grundlage für die Abnahme des Materials, daher sollte es in einheitlicher Form erstellt werden. Es wird nur die digitale Form der Versanddokumente akzeptiert.

2.1. Externer Ausgabeschein (Lieferschein / Delivery note)

Dieses Dokument ist die Grundlage für die Annahme des Materials im Lager. Es wird vom Lieferanten von Teilen, auf der Grundlage der physischen Ausgabe erstellt. Lieferschein / Delivery note sollte eine eigene identifizierbare Nummer haben, anhand derer die Zustandsübernahme der Teile geprüft wird. Das Dokument muss obligatorisch haben:

- Identifizierbares Material/Teilenummer SBC
- Bestellnummer auf der Grundlage von
- Position der Bestellung
- Identifizierbare Revisions- oder Zeichnungsnummer SBC, optional identifizierbare Hersteller-Teilenummer
- Materialname
- Menge, die versendet wurde
- Maßeinheit

Die oben genannten Daten sollen in tabellarischer Form und in systematischer Anordnung auf einem Dokument dargestellt werden. Die erforderliche Methode zum Ausfüllen des Dokuments ist eine einheitliche Form - digital. Alle manuellen Änderungen sollten mit der Unterschrift der Person vorgenommen werden, die das Dokument erstellt. Die Unterschrift der Person, die das Material auf Lieferantenseite ausgibt, ist erforderlich.

2.2. Liste der gelieferten Paletten

Liste der gelieferten Paletten ist ein Dokument, das die Liste aller an Solaris während einer Lieferung gesendeten Sammelverpackungen zeigt, deren Hauptquittung Lieferschein / Delivery note ist.

Die Liste sollte folgende Informationen enthalten:

- Palettennummer
- Identifizierbare Solaris Bus & Coach Verpackungsnummer (für standardisierte Träger)
- Art der Sammelverpackung
- Angabe des Materials, das sich auf einer bestimmten Sammelverpackung befindet
- Die Anzahl der Einzelteile, die sich befinden

2.3. Einheitsverpackungsetikett (Behälter / Karton)

Das Etikett sollte sich auf jeder Verpackung befinden. Es sollte in der oberen linken Ecke der Verpackung platziert werden. Die Informationen sollten lesbar und sorgfältig auf dem Behälter angebracht sein.

Das Dokument muss enthalten:

- Name des Absenders
- Name des Abnehmers
- Materialnummer Solaris Bus & Coach
- Materialname Solaris Bus & Coach
- Menge und Maßeinheit des in der Verpackung enthaltenen Materials
- Absender-Referenznummer/Nummer der Revision, Zeichnung, Vertrags, des Wagens von Solaris Bus and Coach
- Bruttogewicht der Verpackung
- Bestellungsnummer Solaris Bus & Coach
- Barcode

2.4. Etikett von Lieferungen, die im JIT-Prozess durchgeführt werden

Das Etikett muss sich auf jeder Verpackung befinden und muss in der oberen linken Ecke der Verpackung platziert werden. Die Informationen sollten sichtbar und lesbar sein.

Das Dokument muss enthalten:

- Name und Anschrift des Lieferanten;
- Name und Anschrift des Abnehmers (Solaris Bus&Coach);
- Modulname;
- Bezeichnung des Solaris Bus & Coach-Auftrags;
- Fahrzeugnummer, für die das Material bestimmt ist;
- Nummer der Einkaufsbestellung;

- Name, Nummer von Details / Details im JIT-Modul zusammen mit ihrer Menge;
- Brigadestation;
- Datum und Uhrzeit der Generierung der Bestellung aus dem Lager;

2.5. Palettenkennzeichnung

Jede Palette sollte mit ihrer Nummer gekennzeichnet sein, die mit der Nummer im Dokument „Liste der gelieferten Paletten“ übereinstimmt.

2.6 Kennzeichnung von Transporteinheiten gemäß den Anforderungen der Vorschriften R118.02

Das gelieferte Material für Aufträge, die unter die Anforderungen der Vorschriften R118.02 fallen, muss entsprechend gekennzeichnet sein. Bei für die Produktion zugelassenen Teilen, die typgenehmigt sind, ist das Kennzeichnungsverfahren in den Vorschriften R118.02 beschrieben. Teile, die im Rahmen der Berichte zur Produktion zugelassen werden, müssen mit einem orangefarbenen Etikett mit dem Wort R118.02 gekennzeichnet werden (entspricht den zu kennzeichnenden Details gemäß dem internen SBC-Kennzeichnungsstandard).

3. Verkürzte Anleitung zum Erstellen von Versandpapieren (Lieferungen) – Standard der Dokumente

1 Standard der Lieferdokumente

1. Externer Ausgabeschein (Lieferschein / Delivery note)

		Ort der Ausstellung					
		Datum der Ausstellung					
Verkäufer:		Käufer:					
		SOLARIS Bus & Coach sp. z o.o. Bolechowo-Osiedle, ul. Obornicka 46 62-005 Owińska NIP: 524-00-15-630					
WZ/Lieferschein							

Lfd. Nr.	Numer detalu/Materialnummer	Nr zamówienia/Nr. der Bestellung	Pozycja zamówienia/Position der Bestellung	Supp ref/Nr dostawcy-Nr Rewizji/Rysunku/Nr. des Lieferanten - Nr. der Revision/der Zeichnung	Materialname/Nazwa materiału	Menge / Ilość	Maßeinheit/ J.m.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
Ausgestellt von:		Abgenommen von:					

2 Standard der Lieferdokumente

2. Liste der gelieferten Sammelverpackungen

Ort der Ausstellung

Datum der Ausstellung

Verkäufer:

Käufer:

SOLARIS Bus & Coach sp. z o.o.
 Bolechowo-Osiedle, ul. Obornicka 46
 62-005 Owińska
 NIP: 524-00-15-630

WZ/Lieferschein

Lp	Nr. der Palette/ Numer palety	Art des Trägers/ Rodzaj nośnika	Materialnummer/ Numer detalu	Materialname/Nazwa detalu	Menge/ Ilość
1	Träger 1	Euro	0004-032-965	aa	20
			0002-001-456	bb	10
			0000-125-896	cc	15
2	Träger 2	Kiste	0120-658-963	dd	60
3	Träger 3	Euro	0005-741-369	ee	10
			0002-110-369	ff	15
4	Träger 4	Ständer	0000-147-112	gg	56
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

Summe

Ausgestellt von:

Abgenommen von:

3 Standard der Lieferdokumente

3. Verpackungsetikett

Absender/Nadawca:		Materialnummer/Numer detalu:	
Abnehmer/Odbiorca: SOLARIS Bus & Coach sp. z o.o. Bolechowo-Osiedle, ul. Obornicka 46 62-005 Owińska NIP: 524-00-15-630		Materialname/Nazwa materiału	
		Menge/Ilość	Nr. des Lieferanten - Nr. der Revision/der Zeichnung/Nr dostawcy-Nr Rewizji/Rysunku
Gewicht	Nr. der Bestellung/ Nr zamówienia	Barcode/Kod kresowy	

4 Standard der Lieferdokumente

1. Kennzeichnung von Lieferungen, die im JIT-Prozess durchgeführt werden

Name des Abnehmers:	Modul-/Detailname:	Name des Absenders:																																							
Datum und Uhrzeit der Generierung der Bestellung		Installationsort:																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Auftragsnummer</th> <th style="width: 15%;">Einkaufsauftrag</th> <th style="width: 10%;">Nummer des Wagens</th> <th style="width: 25%;">Name des Details</th> <th style="width: 15%;">Nr. des Details</th> <th style="width: 20%;">Menge</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>						Auftragsnummer	Einkaufsauftrag	Nummer des Wagens	Name des Details	Nr. des Details	Menge																														
Auftragsnummer	Einkaufsauftrag	Nummer des Wagens	Name des Details	Nr. des Details	Menge																																				

Bearbeitet von		Geprüft von		Gebilligt von	
Datum	Unterschrift	Datum	Unterschrift	Datum	Unterschrift
26.09.2019	Małgorzata Maślak	23.01.2020	Kamil Witek	23.01.2020	Maciej Nowak

Änderungen:

Edition	Datum	Beschreibung der Änderung	
1	10.03.2020	1. Hinzufügung von Punkt 2. 6 bezüglich der Kennzeichnung von Material, wie in R118. 02 gefordert	
		<table border="0"> <tr> <td>Bearbeitet von: Pietruszewska M.</td> <td>Geprüft von: Witek K.</td> <td>Gebilligt von: Nowak M.</td> </tr> </table>	Bearbeitet von: Pietruszewska M.
Bearbeitet von: Pietruszewska M.	Geprüft von: Witek K.	Gebilligt von: Nowak M.	
2	10.06.2021	2. Aktualisierung der Rechtsform des Unternehmens	
		<table border="0"> <tr> <td>Bearbeitet von: Karczewska M.</td> <td>Geprüft von : Woźniak M.</td> <td>Gebilligt von: Nowak M.</td> </tr> </table>	Bearbeitet von: Karczewska M.
Bearbeitet von: Karczewska M.	Geprüft von : Woźniak M.	Gebilligt von: Nowak M.	